

Stíluslap

Tördelésre kész, végleges, lezárt kéziratnak tekinthető az a dokumentum, amely tartalmazza a végleges, lezárt cikkeket, valamint a tartalomjegyzéket. Végleges, lezárt cikkek tekintjük azt a munkát, amelyen nem történik további változtatás, csupán a tördelés folyamán a nyelvhelyességi és alapvető korrektúrajavítások.

A kéziratot RTF formátumban kérjük, a következők szerint: sorkizárt főszöveg, 12 pontos Times New Roman betűkkel, 1,5-es sortávval. A főszöveg kiegészítését szolgáló esetleges lábjegyzeteket balra zártan, 10 pontos Times New Roman betűvel, 1,5-es sortávval. Oldalszámozás legyen a dokumentumban. A szöveg terjedelme maximum 30 000 leütés – melytől indokolt esetben el lehet térni.

A tanulmányhoz kérjük mellékeljen egy szóközökkel 1000-1500 leütésből álló absztraktot (magyar, illetve angol vagy német nyelven, s a tanulmány címét is kérjük lefordítani), illetve 4-6 kulcsszót (szintén két nyelven).

Továbbá szeretnénk kérni rövid – maximum 2 soros – biográfiát is a szerző(k)ről.

HIVATKOZÁS SZÖVEG KÖZBEN

Szöveg közben, szakirodalomból átvett megállapítások után a forrást a mondat végén, zárójelben kell feltüntetni, úgy, hogy a zárójelben a vezetéknev, majd vesszővel elválasztva a dátum szerepeljen. Az összes többi eshetőség esetén a következő példák szerint kell eljárni:

- *Egy szerző esetén:* A több mint 10 000 munkatársat foglalkoztató intézmény a világ legnagyobb nemzetközi fejlesztési ügynöksége (Calderisi, 2007).
- *Két szerző esetén:* Először Mexikó jelentette be fizetési képtelenségét, 1982-ben (Brautigam–Knack, 2004).
- *Három, vagy több szerző esetén:* Előbbi csoportba az államok és nemzetközi kormányközi szervezetek tartoznak – donorok és recipiensek egyaránt –, utóbbi csoportba pedig a nemzeti és nemzetközi nemkormányzati szervezetek, és a magánszféra szereplői (Paragi et al. 2007).
- *Azonos szerzőtől, ugyanabból az évből több mű esetén:* [...] (Degnbol, 2003a). [...] (Degnbol, 2003b).

- *Szó szerinti idézet esetén:* Az összes ODA nagyjából 70-30%-os arányban oszlik meg a bilaterális és multilaterális szervezetek között (Degnbol, 2003:103).
- *Internetes forrás esetén:* internetről hivatkozott forrás esetén, amennyiben nincs beazonosítható szerzője, a címkézés módszerét ajánljuk. Vagyis a szerző nevezze el az adott forrást, amit az irodalomjegyzékben egyértelműen be lehet azonosítani.

Például: Működése több éves ciklusokra tagolódik, amelyek igazodnak a Közösség által kötött különböző fejlesztési egyezmények és partnerségi megállapodások időszakaihoz (eur-lex.eu).

→ Ehhez tartozó bibliográfiai rész: eur-lex.eu: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=URISERV%3Ar12102> (Letöltve: 2017.03.09.)

Vagy: Ennek alapján a szervezet legbefolyásosabb tagja az Egyesült Államok, ami a szavazatok 16,53%-ával rendelkezik (IMF).

→ Ehhez tartozó bibliográfiai rész: IMF: *IMF Members' Quotas and Voting Power, and IMF Board of Governors*, <http://www.imf.org/external/np/sec/memdir/members.aspx> (Letöltve: 2017.03.09.)

- *Több hivatkozott forrás esetén:* Bírálattal érte továbbá a feltételek hatékonyságát is (Easterly, 2005; Kapur–Webb, 2000; World Bank, 1998; Collier, 1997).

LÁBJEGYZET

Kérjük törekedjenek a lábjegyzetek mellőzésére! Indokolt esetben lábjegyzetbe a törzsszöveghez szorosan nem kötődő, de az olvasó számára fontos kiegészítő információ kerüljön, minél tömörebb, rövidebb megfogalmazásban, melynek szövegekőzi jelölése a mondat utáni felső index. A lábjegyzetben lévő szöveg balra zártan, 10 pontos Times New Roman betűvel, 1,5-es sortávval legyen megformázva.

IRODALOMJEGYZÉK

1. Könyvek

SZERZŐ: *Cím*, Kiadás helye, Kiadó, Évszám, Hivatkozott oldalak.

Példa: MÁRAI SÁNDOR: *Boros könyv*, Budapest, Helikon Kiadó, 2012.

Példa több szerzőre: MEFALOPULOS, PAOLO–TUFTE, THOMAS: *Participatory Communication: A Practical Guide*, Washington D.C., The World Bank, 2009, 62.

2. Könyvfejezet, tanulmánykötetben megjelent írás, könyvrészlet

SZERZŐ: *Cím*, in NÉV (szerk.): *Cím, Alcím*, Kiadás helye, Kiadó, Évszám, Hivatkozott oldalak.

Példa: TÓTH J. ZOLTÁN: A halálbüntetés abolíciója Európában, in SEPSI ENIKŐ (szerk.): *Studia Caroliensia, A Károli Gáspár Református Egyetem Évkönyve 2011-es évkönyve*, Budapest, L'Harmattan Kiadó, 2012, 111–142.

3. Folyóirat

SZERZŐ: *Cím*, *Folyóirat neve*, Évfolyam, Évszám/Lap sorszáma, Hivatkozott oldalszám.

Példa: MIHÁLYI GÁBOR: Költészet és valóság, *Nagyvilág*, XXXIII. évfolyam, 1988/7., 971–973.

4. Internetes források

SZERZŐ: *Cím*, In: Online folyóirat neve (ha olyan helyről származik), Dátum. URL cím (Letöltve: év.hónap.nap.)

Példa: FIHLANI, PUMZA: *Kenya's Kibera slum gets a revamp*, 2015.02.23. In: BBC News, <http://www.bbc.com/news/world-africa-31540911> (Letöltve: 2017.03.09.)

Példa: JONES, LUKORITO: *Kibera upgrading project full of contradictions*, 2015.06.25. <http://www.nation.co.ke/lifestyle/DN2/Kibera-upgrading-project-full-of-contradictions/-/957860/2764288/-/15m83nrz/-/index.html> (Letöltve: 2017.03.09.)

Amennyiben szerző hiányában a címkézés módszert alkalmazzák, szerző helyett a szöveg közbeni hivatkozás elemét kell megjeleníteni.

Például:

ITDG.org: <http://web.mit.edu/urbanupgrading/upgrading/resources/organizations/IT.html>

(Letöltve: 2017.03.09.)

5. Statisztikai források

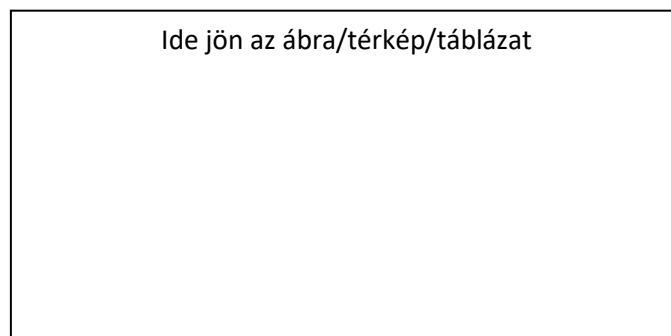
SZERZŐ: *Adatbázis neve*, Város (ha van), Dátum, oldalszám (ha van).

Például: KSH: *Magyar Statisztikai Évkönyv*, Budapest, 2008.

6. Azonos szerzőtől, ugyanabból az évből több mű esetén: az adott forrás típusának megfelelő hivatkozási forma (lásd 1-5.), azzal a kiegészítéssel, hogy a dátum után, szóköz nélkül a szövegközi hivatkozásban is szereplő megfelelő betű kerül.

ÁBRÁK, TÉRKÉPEK TÁBLÁZATOK

Ábra/térkép/táblázat sorszámozott címe (Pl. 1. ábra: ...)



Forrás:

- *Egy az egyben átvett ábra/térkép/táblázat esetén:* Forrás: NÉV, Dátum. oldalszám (ha van).
- *Átvett adatok alapján saját szerkesztésű ábra/térkép/táblázat:* Adatok forrása: NÉV, Dátum. oldalszám (ha van).
- *Saját ötlet alapján saját munkával készült ábra/térkép/táblázat esetén:* Saját szerkesztés

A folyóirat nyomtatásban szürkeárnyaltos formában jelenik meg, így fotókat nem tudunk befogadni.

ÁBRAJEGYZÉK

Amennyiben a szövegben található ábra/térkép/táblázat, az Irodalomjegyzék külön részeként Ábrajegyzéket kell készíteni. Ha különböző típusú ábrákat tartalmaz a szöveg (1–5. ábra, 1–3.

táblázat stb.), azok jegyzékét külön kell elkészíteni, az ábra sorszámával, címével, és a hivatkozott forrás, Irodalomjegyzékkel megegyező formátumú teljes leírásával:

Például: 1. ábra: Kibera helyzete Nairobi belül. UNEP: *Kenya: Atlas of Our Changing Environment*, 2009, 152.

A folyó szövegben történjen hivatkozás a releváns ábrára: ...mint ahogyan a 3. ábrán is látható... VAGY ...a fenti számok alapján (2. táblázat) megállapítható...

TEOLÓGIAI SZÖVEGEK HIVATKOZÁSA

Tanítóhivatali megnyilatkozások

Zsinati, pápai, szentszéki megnyilatkozások hivatkozásában a szerzőn és a címen kívül a megnyilatkozás műfaját (pl. határozat, instrukció, enciklika, motu proprio stb.) is jelölni kell, de azt nem kurzívan. Fel kell tüntetni zárójelben a dokumentum keltének dátumát is magyarul. Ezt követi a szöveghely száma (ha konkrét szöveghelyre hivatkozunk), majd a hivatkozott kiadás adatai. A címet az eredeti nyelven (általában latinul) kell megadni, a szerző nevét és a műfajt a hivatkozott forrás nyelve szerint:

II.VATIKÁNI ZSINAT, *Lumen gentium* konstitúció (1964. nov. 21.), in *A II. Vatikáni Zsinat dokumentumai* (Budapest, Szent István Társulat, 2000) 115–210.

TRIENTI ZSINAT, *De iustificatione* határozat (1547. jan. 13.) 30. k., in *Hitvallások és az Egyház Tanítóhivatalának megnyilatkozásai* (szerk. Heinrich Denzinger –Peter Hünermann; Bátonyterenye – Budapest, Örökmécs – Szent István Társulat, 2004) 1580. pont.

PAULUS VI, Motu proprio *Causas matrimoniales* (1971. márc.29.) nr. V, §1, in *Acta Apostolicae Sedis* (1971) 443

PONTIFICIUM CONSILIUM DE LEGUM TEXTIBUS, *Instructio Dignitas Connubii* (2005. jan. 25.) art. 247, in *Communicationes* (2005) 72.

TÖRVÉNYSZÖVEGEK PÁPAI TANÁCSA, *Dignitas Connubii* instrukció (2005. jan. 25.) art. 247, in *Dignitas Connubii instrukció az egyházmegyei és egyházmegyeközi bíróságok által*

a házassági semmisségi ügyek elintézése során megtartandó szabályokról (Római Dokumentumok XXX) (Budapest, Szent István Társulat, 2005) 60.

Kéziratok, levéltári iratok

Kéziratok (kiadatlan művek), levéltári iratok címét álló betűvel kell írni:

SARBAK GÁBOR, *Declarationes constitutionum*. Gyöngyösi Gergely és a pálos rend alkotmánya (Editio critica cum commentariis) (kézirat; 2014)

BOGDÁNDI ZSOLT, *A kolozsmonostori konvent fejedelemségkori hiteleshelyi tevékenysége* (XVI–XVII. század) (doktori értekezés; Debrecen, 2011) 68.

Rationes diurnae Collegii Generalis Cleri [Tyrnaviensis] ab A[nn]o. 1753–1761, Esztergomi Főszékesegyházi Könyvtár, Kézirattár, Ms. I. 193.

Gerhard Cornelius Driesch levélfogalmazványai, Országos Széchényi Könyvtár, Kézirattár, Oct. Lat. 681. 16. köteg, f. 420.

Levéltári hivatkozások esetében mindig a nagyobb kategóriától kell haladni a kisebb felé, tehát első helyen az intézmény neve áll, az utolsó helyen pedig a konkrét irat címe vagy megnevezése, illetve (ha van) dátuma:

Prímási Levéltár, Serédi Jusztinián, Egyházkormányzati iratok, Cat. D/c, 2398/1938, Czapik Gyula levele, 1937. nov.6.

Budapest Főváros Levéltára, XII.8. A XXXIV. Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus Központi Vendéggondozó Hivatala Lakásügyi Osztályának iratai 1937–1938, 1. doboz, A Központi Vendéggondozó Hivatal feladatai (dátum nélkül).

A Magyarországi Mindszenty Alapítvány Levéltára, 051/a. dosszié, Hatvanadvasárnap (angol nyelvű gépirat), 1958. febr.9

Klasszikus művek és szövegkiadások

Klasszikus művek esetén elfogadható csak a cím és a szöveghely jelölése. Ha lényeges a szöveg konkrét kiadása, azt a cím és a szöveghely után, kettősponttal elválasztva kell megadni. Ha több azonos tartalmú kiadást adunk meg, köztük egyenlőségjelet kell tenni.

AUGUSTINUS, *Liber quaestionum* VI, q.10.

S.RAIMUNDUS DE PENNAFORTE, *Summa de paenitentia*, Lib. III, tit. 33, n. 10:

S.RAIMUNDUS DE PENNAFORTE, *Summa de paenitentia* (ed. Xaverio Ochoa – Aloisio Diez; Roma, Commentarium pro Religiosis, 1976) 749.

Rövidítések

A jegyzetekben a következő általános rövidítéseket használjuk:

art.– articulus
Bd.– Band (csak kivételes esetben)
bev. – a bevezetést írta
c. – című / canon
ed. – editor
é.n. – év nélkül
et al. – et alii
fasc.– fasciculus
f.– folio
ford. – fordító
h.n. – hely nélkül
Hrsg. – Herausgeber
jegyz.– jegyzet / jegyzetekkel ellátta
k. – kánon
k.n.– kiadó nélkül
köt. – kötet (csak kivételes esetben)
nr. – numerus
o. – oldal (csak kivételes esetben)
összeáll.– összeállító / összeállította
p. – pagina (csak kivételes esetben)
r – recto
s.a.r. – sajtó alá rendezte
sz.– szám
szerk. – szerkesztő / szerkesztette
t. – tomus / tome (csak kivételes esetben)

Uo./uo.– ugyanott

Uő – ugyanó

v–verso

vál.–válogatta

vol. –volumen / volume (csak kivételes esetben)

Vö./vő.–vesd össze